

## MODULO 2 - MODULO PER LA DONAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO

Il sottoscritto ..... nato a .....  
residente in ..... Via ..... n. ....  
tel..... e-mail .....

chiede di fare dono alla Biblioteca ..... afferente all'Università di  
Pavia di n. .... unità / n. .... metri lineari di volumi, appartenuti a  
..... ruolo .....

relativamente all'ambito disciplinare: .....

Il materiale appartiene alle seguenti tipologie (anche orientativamente):

☐  
Monografie moderne n. vol. .... / n. .... metri lineari

Monografie antiche (anteriori al 1830) n. vol. .... / n..... metri lineari

Annate complete di periodici n. .... / n. .... metri lineari

Fascicoli sparsi di periodici n. .... /n. .... metri lineari

☐  
Altre tipologie di materiale (specificare) n. ....  
.....

Materiale di grande formato n. . .... /n. .... metri lineari

Inoltre il sottoscritto dichiara:

- di poter attribuire un valore di massima dell'intera donazione

SI, corrispondente a ..... euro  NO

- nel caso il valore attribuito sia superiore ad € 50.000, dichiara che la donazione riveste carattere di modico valore rispetto alla propria capacità economica e patrimoniale

SI  NO

- che il materiale è generalmente in buono stato di conservazione

SI  NO

- che, in caso di necessità, è possibile accedere al materiale per una ricognizione diretta

SI

NO

- che il materiale è vincolato a clausole che ne limitano la gestione:

SI

NO

Se SI, specificare .....

.....

.....

Richiede inoltre:

- che la donazione debba essere gestita come Fondo e, in quanto tale, rimanere integra e non essere smembrata

SI

NO

Se SI, specificare in che misura e i motivi di questa richiesta

.....

.....

.....

- che la donazione possa essere fruita integralmente dall'utenza, fatto salvo per i materiali esclusi dal prestito in base al regolamento della Biblioteca:

SI

NO

Se NO, specificare il motivo .....

.....

.....

- che la biblioteca sia tenuta ad apporre un identificativo sul materiale donato

SI

NO

Se SI, specificare .....

.....

- che la donazione debba essere sottoposta ad altre specifiche procedure gestionali (specificare)

.....

.....

.....

Nel caso di accettazione parziale, il sottoscritto intende comunque mantenere la validità dell'offerta

 SI NO

In caso di accettazione parziale, il sottoscritto accetta che il materiale presentato e valutato non idoneo in base ai criteri di gestione delle raccolte adottati dalla Biblioteca, esplicitati al paragrafo 2 del Regolamento, non sia preso in carico dalla Biblioteca

 SI NO

Il sottoscritto è a conoscenza che la risposta alla presente richiesta verrà rilasciata dal personale della Biblioteca telefonicamente o via e-mail.

I dati personali saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per fini inerenti l'attività della biblioteca nel rispetto del D.Lgs. n. 196, 30 Giugno 2003, e successive modifiche e integrazioni.

Pavia, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**A cura della Biblioteca:**

Ricevuto il .....

Firma

\_\_\_\_\_