



BIBLIOTECA DI ECONOMIA

FASE 3.1.1: GUIDA PRATICA

L'accesso e la permanenza in Biblioteca sono consentiti solo con mascherina di tipo chirurgico posizionata a coprire naso e bocca

➤ VUOI PRENDERE IN PRESTITO LIBRI?

1. Prenota i libri tramite l'app **SmartOpac** o sul sito **OpenWeb** www.openweb.unipv.it (accesso area utente Fluxus: codice fiscale e password)
2. Attendi la telefonata della Biblioteca per prendere accordi sul ritiro dei libri
3. Ritira la busta con i tuoi libri sul carrello posto in Portineria (San Felice, 5)

NB Solo per utenti non domiciliati a Pavia: prestito a domicilio tramite corriere, senza costi. Richieste a prestito.bibeco@unipv.it

➤ VUOI RESTITUIRE LIBRI?

1. Deposita la busta con i tuoi libri sul carrello posto in Portineria (San Felice, 5)
2. Telefona per confermare l'avvenuta restituzione (0382 986262) oppure manda a prestito.bibeco@unipv.it un'email di conferma

➤ VUOI STUDIARE IN BIBLIOTECA (Sala Riviste)?

1. Almeno **24 ore prima** prenota il tuo posto con la app **Affluences** oppure sul sito www.affluences.com selezionando:
 - “Sala studio” (Sala Riviste)
 - il giorno o i giorni in cui vorresti venire a studiare (max **32 ore** a settimana)
 - se solo mattina (08.30-12.30) / solo pomeriggio (12.30-16.30) / giornata intera (fare **due prenotazioni**: 08.30-12.30, 12.30-16.30) / venerdì (08.30-12.30)
2. Inserisci il tuo indirizzo e-mail (**solo @unipv.it** oppure **@universitadipavia.it**) e conferma
3. Compila il modulo “Richiesta di accesso alle Biblioteche” Fase 3.1
4. Misura la temperatura presso la Portineria del Dipartimento di Economia
5. All'ingresso in Biblioteca igienizza le tue mani con l'apposito gel
6. Al front office della Biblioteca consegna il modulo e firma il registro
7. Occupa unicamente la postazione che ti è assegnata e non spostarti all'interno dell'edificio





BIBLIOTECA DI ECONOMIA FASE 3.1.1: GUIDA PRATICA

L'accesso e la permanenza in Biblioteca sono consentiti solo con mascherina di tipo chirurgico posizionata a coprire naso e bocca

➤ **VUOI CONSULTARE IN SEDE MATERIALE DELLA BIBLIOTECA o USARE PC, STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI E SCANNER*?**

1. Almeno **24 ore prima** manda un'email a prestito.bibeco@unipv.it indicando i libri che intendi consultare
2. Almeno **24 ore prima** prenota il tuo posto con la app **Affluences** oppure sul sito www.affluences.com selezionando:
 - “Sala consultazione” (Sala Riviste)
 - il giorno o i giorni in cui vorresti venire a consultare (max **32 ore** a settimana)
 - se solo mattina (08.30-12.30) / solo pomeriggio (12.30-16.30) / giornata intera (fare **due prenotazioni**: 08.30-12.30, 12.30-16.30) / venerdì (08.30-12.30)
3. Inserisci il tuo indirizzo e-mail (**solo @unipv.it** oppure **@universitadipavia.it**) e conferma
4. Compila il modulo “Richiesta di accesso alle Biblioteche” Fase 3.1
5. Misura la temperatura presso la Portineria del Dipartimento di Economia
6. All'ingresso in Biblioteca igienizza le tue mani con l'apposito gel
7. Al front office della Biblioteca consegna il modulo e firma il registro
8. Occupa unicamente la postazione che ti è assegnata e non spostarti all'interno dell'edificio
 - * È necessario provvedere da sé alla sanificazione di tastiere, mouse e display di pc e fotocopiatrici prima e dopo l'uso, facendone richiesta esplicita al personale



➤ **ACCESSO ALLA SALA BLOOMBERG**

- Riservato a: docenti; ricercatori; laureandi (**con autorizzazione del relatore / tutor** e previa sottoscrizione del modulo Fase 3.1); dottorandi; assegnisti; borsisti; contrattisti; tutori (previa sottoscrizione del modulo Fase 3.1)
- Prenotazioni: seguire la procedura descritta per la consultazione di materiale in sede
- Orari: lunedì-giovedì dalle 08.30 alle 16.30; venerdì dalle 08.30 alle 12.00
- Norme: deposito di zaini e borse negli armadietti; accesso di una sola persona alla volta; dopo ogni sessione, 15 min di ricambio d'aria e sanificazione delle superfici



BIBLIOTECA DI ECONOMIA FASE 3.1: GUIDA PRATICA

L'accesso e la permanenza in Biblioteca sono consentiti solo con mascherina di tipo chirurgico posizionata a coprire naso e bocca

➤ CORSO BMC-BLOOMBERG MARKET CONCEPTS DA REMOTO

- Accesso riservato a: studenti prossimi alla laurea (giugno-dicembre 2020) e non residenti / non domiciliati a Pavia, **con autorizzazione del relatore / tutor**
- Prenotazioni: bloomberg@unipv.it

➤ HAI BISOGNO DI UN ARTICOLO / CAPITOLO DI LIBRO IN PDF?

- Iscriviti a NILDE, servizio gratuito di fornitura documenti
- Dal 01.09.2020 è possibile richiedere **solo ed esclusivamente** materiale – cartaceo ed elettronico – **non posseduto** dalla Biblioteche dell'Ateneo, nel rispetto del diritto d'autore
- Se l'articolo / capitolo di libro è presente in Biblioteca, recati a consultarlo in sede

➤ HAI BISOGNO DI ASSISTENZA PER LE TUE RICERCHE?

Per una consulenza personalizzata gratuita scrivi a bib06eco@unipv.it o reference@unipv.it, indicando il tuo corso di laurea e l'oggetto della tua ricerca.