



BIBLIOTECA DI GIURISPRUDENZA

FASE 4.1: GUIDA PRATICA

L'accesso e la permanenza in Biblioteca sono consentiti solo con mascherina di tipo chirurgico posizionata a coprire naso e bocca

➤ VUOI PRENDERE IN PRESTITO LIBRI?

1. Prenota i libri tramite l'app **SmartOpac** o sul sito **OpenWeb** www.openweb.unipv.it (accesso area utente: codice fiscale e password d'Ateneo)
2. Attendi l'email di disponibilità della Biblioteca
3. Ritira la busta con i tuoi libri sul carrello posto fuori dal portone d'ingresso della Biblioteca
4. Manda a prestito.giurisprudenza@unipv.it un'email di conferma dell'avvenuto ritiro

➤ VUOI RESTITUIRE LIBRI?

1. Deposita la busta con i tuoi libri sul carrello posto fuori dal portone d'ingresso della Biblioteca
2. Manda a prestito.giurisprudenza@unipv.it un'email di conferma dell'avvenuta restituzione

➤ SEI DOMICILIATO/A FUORI DAL COMUNE DI PAVIA?

- Prestito a domicilio tramite corriere, gratuito: prenota i libri. Poi scrivi a giudd09@unipv.it indicando: l'indirizzo esatto di consegna, il tuo cellulare
- Restituzione con servizio *Crono-Reverse* di Poste Italiane, gratuito: sulla busta applica la Lettera di Vettura (LdV) che trovi già stampata e chiama il numero verde SDA 803.160

➤ FORNITURA DI ARTICOLI O CAPITOLI DI LIBRO IN PDF

- Iscriviti a NILDE, servizio gratuito di fornitura documenti: <https://nilde.bo.cnr.it/>
- Solo **per domiciliati fuori dal Comune di Pavia**: servizio **esteso straordinariamente** al materiale posseduto dalle biblioteche d'Ateneo nel rispetto delle norme sul diritto d'autore

➤ VUOI STUDIARE IN BIBLIOTECA (Sala di Diritto Privato)?



1. Almeno **12 ore prima** prenota il posto con la app **Affluences** o su www.affluences.com
 - seleziona "Sala di Diritto Privato - Sala Studio"
 - scegli giorno e orario: se solo mattina (08.30-12.30) / solo pomeriggio (12.30-16.30) / giornata intera (fare **due prenotazioni**: 08.30-12.30, 12.30-16.30) / venerdì (08.30-12.30)
2. Inserisci il tuo indirizzo e-mail (solo @unipv.it oppure @universitadipavia.it) e conferma
3. Compila il **Modulo-Fase 4.1** "Richiesta di accesso alle Biblioteche"
4. Ricordati di passare al punto preposto per la **rilevazione** della temperatura
5. Al front office della Biblioteca consegna il modulo e firma il **registro**

➤ **VUOI CONSULTARE IN SEDE (Sala di Diritto Privato) MATERIALE DELLA BIBLIOTECA o USARE PC, STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI E SCANNER*?**

1. Manda a prestito.giurisprudenza@unipv.it l'elenco di libri / riviste che intendi consultare e la loro collocazione (la trovi qui: www.opac.unipv.it)

2. Almeno **12 ore prima** prenota il tuo posto con la app **Affluences** o su www.affluences.com

- seleziona “Sala di Diritto Privato - Sala consultazione”

- scegli giorno e orario: se solo mattina (08.30-12.30) / solo pomeriggio (12.30-16.30) / giornata intera (fare **due prenotazioni**: 08.30-12.30, 12.30-16.30) / venerdì (08.30-12.30)

3. Compila il **Modulo-Fase 4.1** “Richiesta di accesso alle Biblioteche”

4. Ricordati di passare al punto preposto per la **rilevazione** della temperatura

5. Al front office della Biblioteca consegna il modulo e firma il **registro**

* È necessario provvedere da sé alla sanificazione di tastiere, mouse e display di pc e fotocopiatrici prima e dopo l'uso, facendone richiesta esplicita al personale

➤ **ACCESSO GRATUITO A BANCHE DATI, eBOOKS E eJOURNALS**

- Attiva **ProxyBib** per autenticarti come utente UniPV: biblioteche.unipv.it > “Servizi” > “Connessione fuori Ateneo” > “ProxyBib – come configurare il browser”

- Collegati a biblioteche.unipv.it > “Risorse” > “Banche dati” oppure “Riviste e libri elettronici”

➤ **CONSULENZA PERSONALIZZATA GRATUITA PER TESI E RICERCHE**

Scrivi a reference.giurisprudenza@unipv.it indicando corso di laurea e argomento

➤ **DUBBI O DOMANDE? HELP BIBLIOCHAT**

Scrivici su **WhatsApp**: +39 338.72.37.331 (dal lunedì al venerdì, ore 10.00-14.00)