

Biblioteca di Economia

**Fase 4.14 aggiornamento: guida pratica**

**L’accesso e la permanenza in Biblioteca sono consentiti solo con mascherina di tipo chirurgico posizionata a coprire naso e bocca**

* **VUOI STUDIARE IN BIBLIOTECA?**

1. Prenota il posto con la app **Affluences** o su [www.affluences.com](http://www.affluences.com)

• seleziona “Sala Riviste - Sala Studio”

• scegli il turno orario tra quelli disponibili (per la giornata intera: **prenotare singolarmente tutte le fasce orarie**)

2. Inserisci il tuo indirizzo e-mail (solo **@unipv.it** oppure **@universitadipavia.it**) e conferma

3. Passa al check-point per la **rilevazione automatica** della temperatura

4. Al front office della Biblioteca **convalida la presenza** con il **QR Code** e firma il **registro**



**ATTENZIONE**

Ricordati di convalidare la presenza ad **ogni turno** orario con il QR Code.

Se ti sei prenotato/a, ma non riesci a venire in Biblioteca: **cancella la prenotazione** tramite l’email automatica di Affluences o rivolgendoti a [prestito.bibeco@unipv.it](mailto:prestito.bibeco@unipv.it) /

0382.986262.

**Dopo 2 prenotazioni non convalidate non ci si potrà prenotare per una settimana**

* **CONSULENZA PERSONALIZZATA GRATUITA PER TESI E RICERCHE**

Scrivi a [bib06eco@unipv.it](mailto:bib06eco@unipv.it): ti risponderà un/a bibliotecario/a specializzato/a per aiutarti a trovare tutti i materiali che ti servono e accedere ai servizi della Biblioteca

* **VUOI PRENDERE IN PRESTITO LIBRI?**

1. Prenota i libri tramite l’app **SmartOpac** o sul sito **OpenWeb** [www.openweb.unipv.it](http://www.openweb.unipv.it) (accesso area utente: codice fiscale e password d’Ateneo)

2. Attendi la telefonata della Biblioteca per prendere accordi sul ritiro dei libri

3. Ritira la busta con i tuoi libri sul carrello posto in Portineria (San Felice, 5)

**Se non riesci a venire a ritirare i libri o non ti occorrono più, avvisaci per favore:** [prestito.bibeco@unipv.it](mailto:prestito.bibeco@unipv.it) / 0382.986262

**VUOI RESTITUIRE LIBRI?**

1. Deposita la busta con i tuoi libri sul carrello posto in Portineria (San Felice, 5)

2. Conferma l’avvenuta restituzione telefonando (0382.986262) o per email (prestito.bibeco@unipv.it)

* **ACCESSO ALLA SALA BLOOMBERG**

• Riservato a: docenti; ricercatori; laureandi (**con autorizzazione del relatore/tutor**); dottorandi, assegnisti, borsisti, contrattisti, tutori

• Prenotazioni: prenota da [qui](http://biblioteche.unipv.it/home/biblioteche/biblioteca-di-economia/personale-bibl-economia/assistenza-bibliografica-bibl-economia/calendario-bloomberg) una sessione di consultazione della banca dati Bloomberg.

• Orari: lunedì-giovedì dalle 08.30 alle 16.30; venerdì dalle 08.30 alle 12.00

• Informazioni: bloomberg@unipv.it

* **ACCESSO GRATUITO A BANCHE DATI, eBOOKS E eJOURNALS**
* Attiva **ProxyBib** per autenticarti come utente UniPV: biblioteche.unipv.it > “Servizi” > “Connessione fuori Ateneo” > “ProxyBib – come configurare il browser”
* Collegati a biblioteche.unipv.it > “Risorse” > “Banche dati” oppure “Riviste e libri elettronici”

* **DUBBI O DOMANDE? HELP BIBLIOCHAT**

Scrivici su **WhatsApp**: +39 **338.72.37.331** (dal lunedì al venerdì, ore 10.00-14.00)