

Servizi all'utenza

BIBLIOTECA di STUDI UMANISTICI



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Servizio Biblioteche



*“Quando tutto il resto fallisce, lascia perdere
e vai in biblioteca.”*

Stephen King

Indice

- | | | | |
|-----------|--|-----------|------------------------------------|
| 1 | INTRODUZIONE | 15 | CONSULTAZIONE E PRESTITO |
| 2 | COS'È IL SIBA? | 17 | AUTO PRESTITO - INTERNET |
| 3 | SEDI, CONTATTI, ORARI | 18 | BANCHE DATI |
| 5 | MAPPA DELLE SEDI BSU | 19 | RIVISTE E LIBRI ELETTRONICI |
| 7 | MAPPA DELLE SALE | 20 | CONNESSIONE FUORI ATENEO |
| 9 | BSU: MODALITÀ DI ACCESSO E NORME DI COMPORTAMENTO | 21 | PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO |
| 11 | ASSISTENZA BIBLIOGRAFICA | 23 | FORNITURA ARTICOLI |
| 12 | I CATALOGHI | 24 | SERVIZIO SCANSIONI |

Introduzione

Il giorno 26 ottobre 2018 è stata inaugurata a Palazzo San Tommaso la nuova Biblioteca di Studi Umanistici, nata dalla fusione della Biblioteca Boezio e della Biblioteca Petrarca, progetto fortemente voluto dall'Ateneo per la valorizzazione dei servizi agli utenti.

La biblioteca, inserita nel sistema SiBA, è organizzata con criteri innovativi dal punto di vista biblioteconomico e tecnologico, inoltre presenta una cospicua parte delle proprie collezioni a scaffale aperto.

Rimangono attive le sezioni di Arte e Filosofia-Psicologia in sede distaccata.

I servizi sono potenziati grazie a un'importante offerta di risorse digitali specialistiche, strumenti ormai indispensabili ai fini dello studio e della ricerca.

Ufficio del Responsabile Coordinatore Luigia Malattia:
Piazza del Lino, 2 – 27100 Pavia
Mail: luigia.malattia@unipv.it

Cos'è il SiBA?

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (**SiBA**) è stato istituito nel 1996 per coordinare i servizi bibliotecari e assicurarne uno sviluppo organico e razionale.

Tutti i nuovi studenti vengono automaticamente iscritti a tutte le 8 biblioteche di Ateneo, ovvero:

- BIBLIOTECA DI AREA MEDICA
- BIBLIOTECA DELLA SCIENZA E TECNICA
- BIBLIOTECA DELLE SCIENZE
- BIBLIOTECA DI ECONOMIA
- BIBLIOTECA DI GIURISPRUDENZA
- BIBLIOTECA DI MUSICOLOGIA
- BIBLIOTECA DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI
- BIBLIOTECA DI STUDI UMANISTICI



Sedi, contatti, orari

San Tommaso – Piazza del Lino, 1
biblioteca.studiumanistici@unipv.it
tel.: +39.0382.98.4064

Orario di apertura:

8:30-22:00 dal lunedì al venerdì
8:30-19:00 sabato e domenica

- Front office:+39.0382.98.4064; +39.0382.98.4070
- Reference: +39.0382.98.4064
- Document Delivery/Servizio Interbibliotecario:+39.0382.98.4065

Il primo piano della biblioteca, il predeposito (piano -1) e il soppalco sono accessibili agli utenti dotati di tessera d'Ateneo.

La tessera d'Ateneo è data in dotazione al corpo studentesco, ai docenti e agli operatori dell'Università di Pavia. Permette di accedere ai servizi di auto prestito, auto restituzione e ai piani superiori e inferiori della sede di San Tommaso. Per problemi legati all'uso della tessera contattare tessere@unipv.it



La tessera d'Ateneo



Sezione di Filosofia e Psicologia

– Piazza Botta, 6

Telefono: +39.0382.98.6382

Orario di apertura:
8:30-19:00 dal lunedì al venerdì



Sezione di Arte

– Strada Nuova, 65

Telefono: +39.0382.98.4468

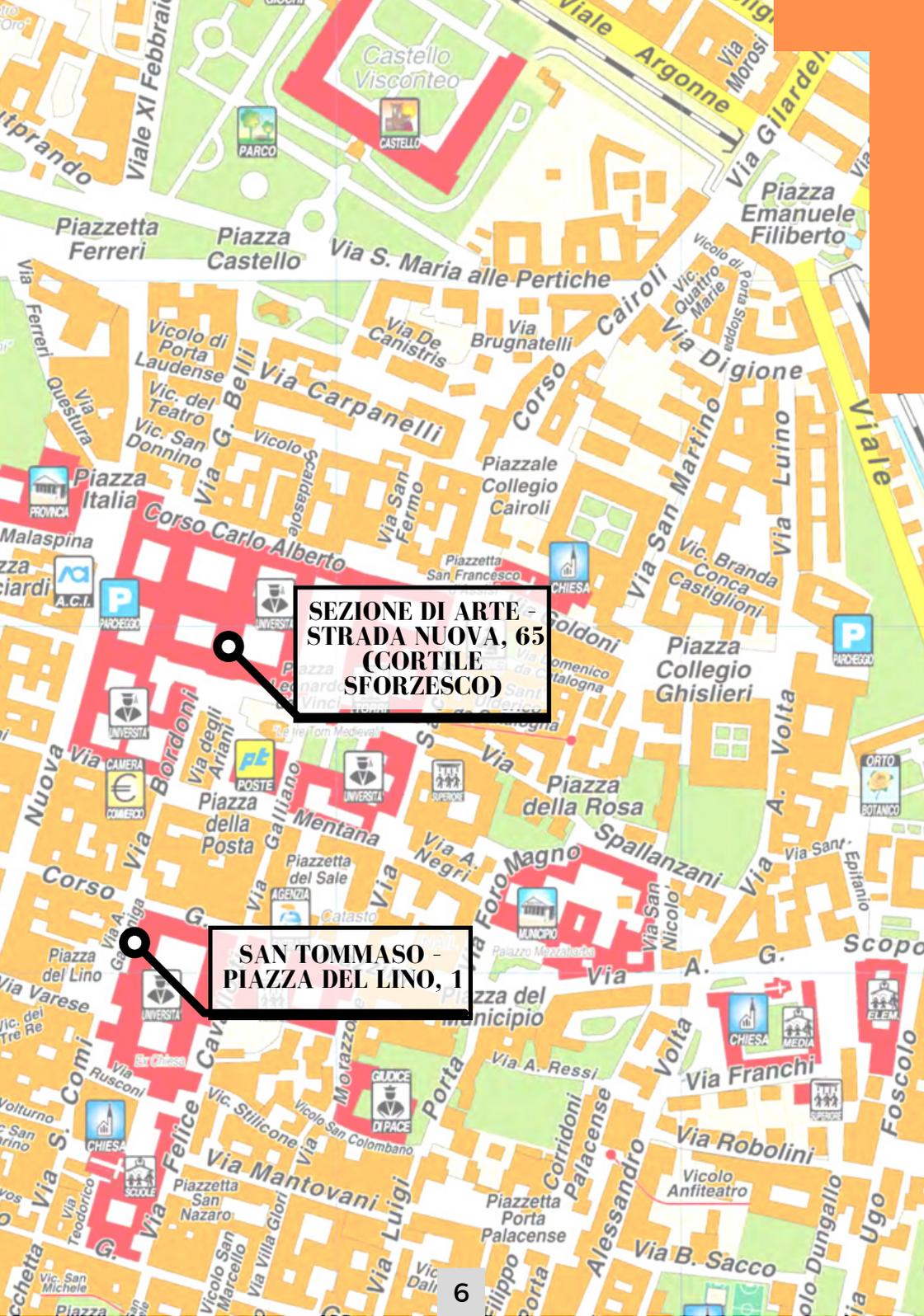
Orario di apertura:
8:30-19:00 dal lunedì al venerdì

La sezione di Arte è attualmente chiusa per restauro. Il materiale è stato temporaneamente trasferito presso la sede di Palazzo San Tommaso.

SEZIONE DI
FILOSOFIA E
PSICOLOGIA -
PIAZZA BOTTA, 6

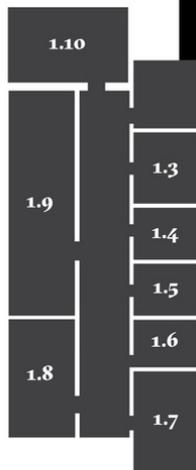
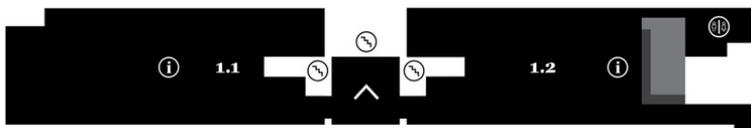
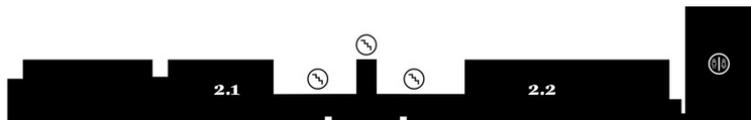
Biblioteca BSU

Mappa delle sedi

A detailed street map of the Cortile Sforzesco area in Milan, Italy. The map shows a grid of streets in various colors (orange, red, yellow, green). Two callout boxes with black borders and white text are overlaid on the map. The first callout box points to a location on Corso Carlo Alberto, and the second callout box points to Piazza del Lino. Various landmarks and icons are visible, including a castle, a park, a church, a university, a post office, and a library. The map also shows several squares and piazzas.

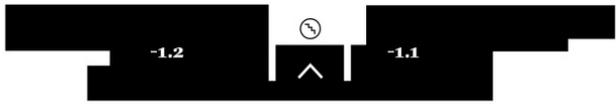
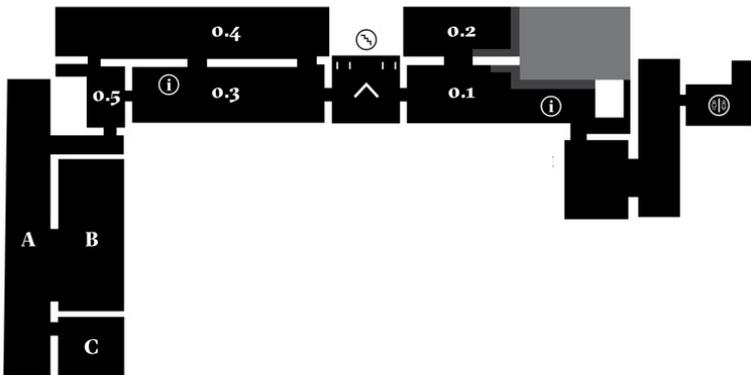
**SEZIONE DI ARTE -
STRADA NUOVA, 65
(CORTILE
SFORZESCO)**

**SAN TOMMASO -
PIAZZA DEL LINO, 1**



San Tommaso - Piazza del Lino 1

Mapa delle sale



2

- 2.1 LETTERATURA ITALIANA
- 2.2 LINGUE E LETTERATURE MODERNE



1

- 1.1 STORIA MEDIOEVALE, MODERNA E CONTEMPORANEA
- 1.2 LETTERATURA ITALIANA
- 1.3 STORIA ANTICA
- 1.4 STORIA ANTICA
- 1.5 STORIA ANTICA
- 1.6 ORIENTALISTICA E SEMITISTICA
- 1.7 FILOGIA ROMANZA
- 1.8 STORIA DELLA LINGUA
- 1.9 FILOGIA CLASSICA
- 1.10 ARCHEOLOGIA



O

- 0.1 MATERIALI PER ESAMI E STRUMENTI
FRONT OFFICE
- 0.2 LETTERATURA CONTEMPORANEA ITALIANA
- 0.3 LETTERATURE CONTEMPORANEE
- 0.4 LETTERATURE CONTEMPORANEE
ARTI VISIVE E PERFORMATIVE
- 0.5 STORIA LOCALE

- A SALA STUDIO
- B SALA STUDIO
- C SALA STUDIO



-1

- 1.1 EMEROTECA
- 1.2 LINGUE E LETTERATURE MODERNE
LINGUISTICA

Modalità di accesso e norme di comportamento

L'accesso alla biblioteca è possibile previa prenotazione tramite l'app Affluences o il sito web [Affluences.com](https://www.affluences.com)

Negli spazi della Biblioteca di Studi Umanistici occorre mantenere il silenzio o parlare con un tono di voce che non disturbi l'attività di studio.

Non è consentito accedere alle sale di lettura o trattenervisi per motivi diversi dallo studio, né adottare atteggiamenti che arrechino danno o disturbo, o tenere comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e del personale della Biblioteca.

Non è consentito inoltre: utilizzare telefoni cellulari, se non in modalità silenziosa; introdurre cibi, bevande a eccezione dell'acqua; fumare (sono vietate anche le sigarette elettroniche).

Per favorire l'accesso al maggior numero di utenti possibile, non è consentito abbandonare la propria postazione per più di un'ora lasciando i propri effetti personali a occuparla.

È pertanto necessario lasciare un biglietto in cui viene indicata l'ora in cui ci si allontana dalla postazione. In caso di mancato rispetto di queste regole, il materiale incustodito potrà venire rimosso.

Il personale in servizio effettua controlli periodici per assicurare la migliore fruibilità delle sale.

Gli utenti non sono autorizzati a modificare in alcun modo la disposizione di sedie e arredi; sono tenuti inoltre a utilizzare soltanto le postazioni adibite allo studio.

Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'intervento degli addetti.



Le biblioteche d'Ateneo offrono un servizio di consulenza bibliografica e di orientamento all'uso delle collezioni e dei servizi, articolato su diversi livelli a seconda delle esigenze dell'utenza:

QUICK REFERENCE

Erogato al Front Office, questo servizio permette di ottenere informazioni rapide e precise sui servizi forniti dalla struttura.

REFERENCE SPECIALISTICO

Su appuntamento, a opera di bibliotecari specializzati, permette di ottenere informazioni sull'utilizzo dei principali strumenti e strategie di ricerca bibliografica avanzata, oltre alle modalità di gestione automatizzata di bibliografie. Per informazioni e quesiti di carattere bibliografico è anche possibile scrivere all'indirizzo: reference.studiumanistici@unipv.it

FORMAZIONE (INFORMATION LITERACY)

Il Sistema bibliotecario di Ateneo organizza periodicamente corsi e incontri rivolti ai propri utenti per presentare e dare informazioni sui servizi disponibili. Il calendario degli appuntamenti di Information Literacy è consultabile sulla home page del portale delle biblioteche <http://biblioteche.unipv.it>

I Cataloghi

Per tutti i servizi di seguito elencati
occorre collegarsi all'indirizzo:
<http://biblioteche.unipv.it/>

OPAC

Il Catalogo Unico Pavese (OPAC) è il catalogo online gestito dall'Università di Pavia che coinvolge oltre 130 biblioteche presenti sul territorio provinciale.

L'OPAC, che contiene le schede descrittive di oltre 1.500.000 documenti di varia tipologia, è collegato a Fluxus, il servizio di prestito automatizzato.

Per accedervi gli studenti e il personale dell'Università devono utilizzare le proprie credenziali d'Ateneo (le stesse dell'area riservata Esse3: codice fiscale e password entrambi in maiuscolo). Chi non fosse in possesso di tali credenziali può rivolgersi al Front Office.

Il nostro OPAC è accessibile in due diverse modalità, una versione tradizionale e una versione di tipo 2.0 (Openweb) con nuove funzionalità:

- controllare scadenze e rinnovi
- prenotare materiale
- richiedere materiale tramite prestito interbibliotecario



<http://opac.unipv.it/easyweb/w3006/>

<https://openweb.unipv.it/openweb/>

SmartOpac è una nuova app che offre funzioni innovative agli utenti interessati a consultare il Catalogo Unico Pavese, con tutti i vantaggi derivanti dall'utilizzo di dispositivi mobili come smartphone e tablet. Oltre alle tradizionali modalità di interrogazione del sistema è possibile avviare una ricerca utilizzando la fotocamera del proprio dispositivo e inquadrando il codice a barre presente sulla copertina dei libri. Effettuata la propria ricerca, è possibile geolocalizzare la biblioteca che possiede il documento, attivando le funzionalità offerte da Google Maps.

Gli utenti iscritti alla biblioteca, dopo aver effettuato il login con le credenziali d'Ateneo, possono prenotare facilmente il materiale dai propri dispositivi mobili.



ACNP

L'Archivio collettivo nazionale dei periodici (ACNP) è il catalogo italiano delle riviste scientifiche. Contiene le descrizioni bibliografiche delle pubblicazioni periodiche possedute da biblioteche dislocate su tutto il territorio nazionale.

Il catalogo consente di:

- conoscere i dati bibliografici di periodici italiani e stranieri (sia su supporto cartaceo che elettronico)
- localizzare sul territorio italiano le biblioteche che possiedono i periodici
- avere informazioni sul possesso delle singole biblioteche (la presenza di lacune, lo stato dell'abbonamento, gli ultimi fascicoli acquisiti)
- accedere al sito internet della risorsa per leggere/scaricare il testo completo di documenti digitali (in caso di accesso esterno alla rete universitaria è necessario usare Proxybib per visualizzare la risorsa)



<https://acnpsearch.unibo.it/>

CONSULTAZIONE

Il servizio di consultazione può venire erogato per tutto il materiale posseduto. La consultazione deve avvenire nei locali messi a disposizione dalla biblioteca e il materiale deve essere reso in giornata, presso il Front Office o attraverso gli appositi totem di auto restituzione.

Le tipologie di materiale generalmente ammesse soltanto alla consultazione sono riviste, dizionari, programmi d'esame e materiali appartenenti a fondi o di particolare pregio.

Nella sede di San Tommaso, i programmi d'esame sono collocati a scaffale aperto nella zona del Front Office, suddivisi per docente. È possibile verificarne la posizione tramite l'apposita tabella descrittiva affissa al Front Office.

PRESTITO

Il servizio di prestito viene erogato con modalità differenti in base al profilo di appartenenza.

L'utente ha la possibilità di prendere in prestito i libri tramite prenotazione on-line (durata della stessa: 48 ore) oppure con una ricerca in biblioteca, autonoma o con il supporto del personale. Per qualsiasi informazione, aiuto e per ritirare il materiale prenotato è possibile rivolgersi al Front Office. La prenotazione è caldamente raccomandata in quanto permette all'utente di ritirare subito il materiale.

PRESTITI CONSENTITI PER TIPOLOGIA DI UTENTE

| | DOCENTI | STUDENTI e COLLABORATORI | ESTERNI |
|--|------------------|---------------------------------|------------------|
| <i>N° prestiti per biblioteca</i> | 40 | 10 | 1 |
| <i>N° prestiti totale</i> | 45 | 15 | 3 |
| <i>N° rinnovi</i> | 4 | 2 | 2 |
| <i>Durata del prestito/rinnovo</i> | 90 GIORNI | 30 GIORNI | 30 GIORNI |
| <i>Durata del prestito interbibliotecario</i> | 30 GIORNI | 30 GIORNI | 30 GIORNI |

I rinnovi dei prestiti possono essere effettuati dall'utente presso la biblioteca o direttamente tramite l'interfaccia web del prestito, a partire da 5 giorni prima della scadenza e non oltre la stessa. Il rinnovo non è ammesso nel caso sia già presente una prenotazione.

Per tutte le categorie il prestito breve ha una durata massima di 2 giorni e non è consentito il rinnovo.

Il numero massimo dei prestiti per ciascuna categoria di utenti è cumulativo per tutte le tipologie di prestito.

Auto prestito

Nella Biblioteca di Studi Umanistici è anche possibile prendere in prestito autonomamente il materiale tramite gli appositi totem utilizzabili con la tessera d'Ateneo. Il servizio resta disponibile anche negli orari di apertura prolungata. Con le stesse modalità è possibile restituire il materiale precedentemente preso in prestito o in consultazione.

Internet

Le biblioteche dell'Ateneo consentono agli utenti l'accesso a Internet sia attraverso i computer messi a disposizione dalla struttura, sia attraverso dispositivi di proprietà dell'utente, collegabili alla rete WI-FI d'Ateneo attraverso le credenziali istituzionali o alla rete Eduroam con codice fiscale in maiuscolo @unipv.it e la password di Esse3 sempre in maiuscolo.

ACCESSO DALLE POSTAZIONI FISSE DISPONIBILI IN BIBLIOTECA

L'utilizzo delle postazioni è consentito esclusivamente per finalità di ricerca, di studio e di documentazione ed è riservato agli utenti dotati di credenziali di Ateneo che dovranno eseguire il login all'inizio della sessione di lavoro.

Banche dati

Le banche dati sono archivi elettronici di dati e di informazioni specialistiche e scientifiche consultabili tramite maschere di ricerca dedicate.

TIPOLOGIE DI BANCHE DATI

- **Banche dati full text:** archivio digitale di documenti disponibili in formato completo (articoli di periodici, libri, ecc)
- **Banche dati bibliografiche:** archivio digitale di riferimenti bibliografici. Contiene esclusivamente informazioni descrittive di articoli, libri e documenti pubblicati (autore, casa editrice, anno di pubblicazione, ecc). In alcuni casi consente la fruizione di servizi di supporto quali il collegamento alla versione full text degli articoli o la loro localizzazione
- **Portali:** pagina di ingresso di un sito Internet che mette a disposizione informazioni e servizi o collegamenti ad altri siti;
- **Dizionari**

TIPO DI ACCESSO

Le banche dati e le risorse online possono essere ad accesso:

FREE: le risorse sono disponibili online a tutti

Solo per gli utenti dell'Ateneo:

consultabili liberamente attraverso le postazioni dell'Università di Pavia:

- **Abilitazione a livello locale:** consultabile attraverso un numero ristretto di postazioni in una specifica biblioteca
- **Abilitazione con credenziali:** per la consultazione sono necessarie credenziali specifiche (nella scheda della risorsa viene indicata la struttura a cui rivolgersi per ottenerle)
- **Fuori Ateneo:** Molte risorse sono consultabili anche al di fuori della rete di Ateneo grazie ai servizi Proxybib (vedi p. 20)

Riviste e libri elettronici

Link UP



Il Sistema Bibliotecario dell'Università di Pavia ha attivato l'abbonamento a una grande quantità di libri e riviste online.

La visualizzazione dell'elenco di tutti i titoli delle riviste e dei libri è disponibile tramite il servizio **Link UP**, che mette a disposizione una maschera di ricerca per le riviste elettroniche e una per i libri elettronici.

Vi si accede tramite il portale delle Biblioteche di Ateneo, dalla sezione "Risorse" ⇒ "Riviste e libri elettronici"

Connessione fuori Ateneo

CONNESSIONE TRAMITE PROXY

Grazie al servizio **ProxyBib** con una semplice configurazione del proprio browser e identificandosi con le proprie credenziali di Ateneo si può navigare in Internet come se si fosse dentro la rete universitaria.

GUIDA ALL'USO

- Configurare il proprio browser per l'attivazione della navigazione via Proxy (istruzioni sul portale delle Biblioteche di Ateneo, dalla sezione "Servizi" ⇒ "Connessione fuori Ateneo")
- Una volta completata la procedura salvare le impostazioni e riavviare il browser
- Al successivo accesso al sito delle biblioteche è necessario autenticarsi digitando IN MAIUSCOLO il proprio codice fiscale e la password per i servizi d'Ateneo all'interno della casella di dialogo che appare quando si accede a una risorsa online ad accesso riservato

Prestito Interbibliotecario

Tutti gli utenti dell'Ateneo hanno diritto a fruire gratuitamente del Prestito Interbibliotecario (ILL, **InterLibrary Loan**), servizio che consiste nel richiedere ad altre biblioteche, enti culturali e di ricerca nazionali e/o internazionali i documenti non presenti nelle Biblioteche di Ateneo, Universitaria e comunale.

MODALITÀ DI RICHIESTA

- Accertarsi che il documento non sia recuperabile nelle biblioteche sopra elencate
- inoltrare la richiesta di prestito accedendo a Fluxus con le proprie credenziali d'Ateneo, scegliendo dall'elenco la biblioteca presso cui si desidera ritirare i documenti e selezionando l'opzione "Richiesta interbibliotecaria"
- Compilare la richiesta con i dati necessari per l'individuazione del documento; la parte riguardante il costo va tralasciata: il servizio è gratuito

Per ulteriori informazioni su questo servizio è possibile contattare il seguente indirizzo email:

ill-dd.studiumanistici@unipv.it

Il richiedente verrà contattato non appena l'opera sarà disponibile per il **ritiro in biblioteca**; il prestito ha durata di 30 giorni (a meno di restrizioni imposte dalla biblioteca fornitrice).

In caso di mancato ritiro del materiale, gli utenti saranno sospesi dai servizi di Fornitura Articoli e di prestito per 30 giorni consecutivi e saranno tenuti a farsi carico delle spese di spedizione sostenute dalla biblioteca.

Le opere richieste attraverso questo servizio vengono cumulate al numero di prestiti già in essere.

L'utente potrà richiedere il rinnovo del prestito solo se le condizioni imposte dalla biblioteca prestante lo permetteranno.

Benvenuta

Questa è la tua home page personale del servizio automatizzato del prestito Fluxus
Qui potrai avere informazioni, effettuare richieste ed interagire direttamente con le biblioteche sotto elencate. Nella scheda di ogni biblioteca sono elencate le funzionalità disponibili. In caso di necessità, consigliamo di consultare le linee oppure di rivolgerci direttamente alla biblioteca.

Sei iscritta alle seguenti biblioteche:

| Iscrizione | Biblioteche |
|--------------|---------------------------------------|
| Valida | PAV001 - Civica Bonetta |
| Valida | PAV001 - SIBA Studi Umanistici |
| Disabilitata | PAV002 - SIBA ex Boezio (DISATTIVATA) |
| Valida | PAV003 - SIBA Giurisprudenza |
| Valida | PAV004 - SIBA Scienze Politiche |
| Valida | PAV005 - SIBA Economia |
| Valida | PAV006 - SIBA Scienza e Tecnica |
| Valida | PAV007 - SIBA Scienze |
| Valida | PAV008 - SIBA Area Medica |
| Valida | PAV009 - SIBA Musicologia |

PAV001 - SIBA Studi Umanistici

- <http://petarca.unipv.it>
- Invia una e-mail alla biblioteca
- Indirizzo** Piazza del Lino, 2 - Palazzo San Tommaso - 27100 Pavia (PV)
- Telefono** 0382 984064 - 984070 - 986382 - 984468

Informazioni e servizi disponibili

- [Richiesta interbibliotecaria](#)
- [Scadenario dei materiali da ritirare e consegnare](#)
- [Elenco delle operazioni nello storico](#)
- [Elenco richieste interbibliotecarie](#)
- [Orario settimanale](#)



Il servizio di Fornitura Articoli (**DD: document delivery**) permette di rispondere alle richieste di tutti quegli utenti con la necessità di consultare articoli o parti di libro non posseduti dalla biblioteca di riferimento. Accedere a questo servizio è possibile grazie all'adesione del nostro Ateneo a **NILDE**, il sistema che permette di richiedere una copia del materiale all'interno di una comunità di biblioteche.

GUIDA AL SERVIZIO

- Controllare con una ricerca attraverso i cataloghi OPAC e ACNP che il documento non sia realmente reperibile nelle Biblioteche di Ateneo
- Collegarsi al sistema Nilde, iscriversi all'indirizzo <https://nilde.bo.cnr.it> e compilare i campi
- Una volta ricevuta l'abilitazione, accedere dall'homepage della piattaforma e compilare la propria richiesta, avendo cura di fornire tutti i dati necessari
- Ricevuto un messaggio di conferma da parte del referente del servizio, il materiale potrà essere ritirato in biblioteca

Il servizio è gratuito per gli utenti dell'Ateneo.

Servizio scansioni

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti, senza costi, un servizio self-service di scansione di testi e/o immagini di materiale presente in biblioteca, nel rispetto delle norme che disciplinano il diritto d'autore.

Utilizzando la tessera d'Ateneo i documenti prodotti verranno inviati in automatico all'indirizzo e-mail istituzionale.

Contatti utili:

Ufficio del Responsabile Coordinatore:

luigia.malattia@unipv.it

Biblioteca di Studi Umanistici:

biblioteca.studiumanistici@unipv.it

Assistenza bibliografica BSU:

reference.studiumanistici@unipv.it

Prestito interbibliotecario / NILDE:

ill-dd.studiumanistici@unipv.it

Tessere d'Ateneo:

tessere@unipv.it

Servizi bibliotecari:

servizio.biblioteche@unipv.it



[biblioteca.bsu](https://www.instagram.com/biblioteca.bsu)

bibliotecabsu.blogspot.com



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Servizio Biblioteche

BSU
Biblioteca Studi Umanistici

Più informazioni sul sito: <http://biblioteche.unipv.it/>