

PROMEMORIA relativo all'iter delle nomine dei componenti della CBA e dei CSB

(allegato al verbale della Commissione Bibliotecaria di Ateneo del 18 maggio 2017, aggiornato con modifiche approvate nella seduta della Commissione Bibliotecaria di Ateneo del 20 luglio 2023).

Considerata la circolare "Deroga articolo 74 dello Statuto - Circolare applicativa" (protocollo n. 55710/2016) e la specificità di quanto previsto dal vigente Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo in materia di costituzione degli organi del SiBA si ritiene opportuno fissare i seguenti punti per una gestione corretta delle nomine degli organi del SiBA.

SEZIONE 1 – CSB

Parte 1 - COMPONENTI DOCENTI DEI CSB

A: nomina componenti docenti dei cinque CSB e costituzione dei CSB

1. **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** lettera ai Dipartimenti con invito a procedere alla nomina dei propri rappresentanti all'interno del/dei CSB di riferimento.
2. **Consiglio di Dipartimento:** nomina del/dei rappresentanti e trasmissione dell'estratto del verbale al Presidente della CBA (all'attenzione dell' ufficio competente: Servizio Biblioteche).
3. **Presidente della CBA (a cura dell' ufficio competente Servizio Biblioteche):** comunicazione di costituzione del CSB a firma del Presidente della CBA inviata a tutti i componenti.
4. **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** individuazione del Decano e lettera di invito ad avviare la fase dell'insediamento dell'organo e dell'elezione del Presidente del CSB.
5. **Decano del CSB:** convocazione della riunione del CSB per l'insediamento dell'organo e per l'elezione del Presidente del CSB; trasmissione del verbale del CSB al Presidente della CBA (all'attenzione dell' ufficio competente: Servizio Biblioteche).
6. **Ufficio competente Servizio Biblioteca digitale:** aggiornamento del portale SiBA.

B: sostituzione di singoli membri docenti dei CSB per dimissioni oppure decadenza

1. sostituzione di componente non Presidente
 - **Componente docente del CSB:** dimissioni scritte su carta bianca oppure via e-mail, inviate al Presidente del CSB e al Dipartimento di afferenza, e per conoscenza al Presidente della CBA.
 - **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** comunicazione scritta al Dipartimento di afferenza con invito a procedere alla sostituzione del membro dimissionario.
 - **Consiglio di Dipartimento:** nomina del rappresentante e trasmissione dell'estratto del verbale al Presidente della CBA (all'attenzione dell' ufficio competente: Servizio Biblioteche).
 - **Presidente della CBA (a cura dell' ufficio competente Servizio Biblioteche):** comunicazione di sostituzione del membro del CSB all'interessato (e per conoscenza a tutti i componenti del CSB).
 - **Ufficio competente Servizio Biblioteca digitale:** aggiornamento del portale SiBA.
2. sostituzione del Presidente senza sostituzione di componente del CSB (dimissioni da Presidente)
 - **Presidente del CSB:** dimissioni scritte su carta bianca oppure via e-mail, inviate al Presidente della CBA.
 - **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** individuazione del Decano e lettera di invito a eleggere il nuovo Presidente del CSB.
 - **Decano del CSB:** convocazione della riunione del CSB per l'elezione del Presidente del CSB; trasmissione del verbale del CSB al Presidente della CBA (all'attenzione dell' ufficio competente: Servizio Biblioteche).
 - **Presidente della CBA:** comunicazione del nuovo membro in CBA durante la prima seduta utile della CBA.
 - **Ufficio competente Servizio Biblioteca digitale:** aggiornamento del portale SiBA.
3. sostituzione di componente Presidente:
 - **Presidente del CSB:** dimissioni scritte su carta bianca oppure via e-mail, inviate al Presidente della CBA e al Dipartimento di afferenza.
 - **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** comunicazione scritta al Dipartimento di afferenza con invito a procedere alla sostituzione del membro dimissionario.

- **Consiglio di Dipartimento:** nomina del rappresentante e trasmissione dell'estratto del verbale al Presidente della CBA (all'attenzione dell'ufficio competente: Servizio Biblioteche).
 - **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** comunicazione di sostituzione del membro del CSB all'interessato (e per conoscenza a tutti i componenti del CSB).
 - **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** individuazione del Decano e lettera di invito a procedere all'elezione del Presidente del CSB.
 - **Decano del CSB:** convocazione della riunione del CSB per l'elezione del Presidente del CSB; trasmissione del verbale del CSB al Presidente della CBA (all'attenzione dell'ufficio competente Servizio Biblioteche).
 - **Presidente della CBA:** comunicazione del nuovo membro in CBA durante la prima seduta utile della CBA.
 - **Ufficio competente Servizio Biblioteca digitale:** aggiornamento del portale SIBA.
4. sostituzione del II rappresentante del CSB2 in CBA (dimissioni dalla CBA ma non dal CSB)
- **Il rappresentante del CSB2 in CBA:** dimissioni scritte su carta bianca oppure via e-mail, inviate al Presidente della CBA e al Presidente del CSB2.
 - **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** lettera di invito al Presidente del CSB2 a nominare un nuovo II rappresentante del CSB2 in CBA.
 - **Presidente del CSB2:** trasmissione del verbale del CSB2 con la nomina del II rappresentante in CBA al Presidente della CBA (all'attenzione dell'ufficio competente Servizio Biblioteche).
 - **Presidente della CBA:** comunicazione del nuovo membro in CBA durante la prima seduta utile della CBA.
 - **Ufficio competente Servizio Biblioteca digitale:** aggiornamento del portale SIBA.
5. sostituzione del II rappresentante del CSB2 in CBA (dimissioni dal CSB e quindi decadenza da membro della CBA)
- **Il rappresentante del CSB2 in CBA:** dimissioni scritte su carta bianca oppure via e-mail, inviate al Presidente della CBA, al Presidente del CSB e al Dipartimento di afferenza.
 - **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** comunicazione scritta al Dipartimento di afferenza con invito a procedere alla sostituzione del membro dimissionario.
 - **Consiglio di Dipartimento:** nomina del rappresentante e trasmissione dell'estratto del verbale al Presidente della CBA (all'attenzione dell'ufficio competente Servizio Biblioteche).
 - **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** comunicazione di sostituzione del membro del CSB all'interessato (e per conoscenza a tutti i componenti del CSB).
 - **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** lettera di invito al Presidente del CSB2 a nominare un nuovo II rappresentante del CSB2 in CBA.
 - **Presidente del CSB2:** trasmissione del verbale del CSB2 con la nomina del II rappresentante in CBA al Presidente della CBA (all'attenzione dell'ufficio competente Servizio Biblioteche).
 - **Presidente della CBA:** comunicazione del nuovo membro in CBA durante la prima seduta utile della CBA.
 - **Ufficio competente Servizio Biblioteca digitale:** aggiornamento del portale SIBA.

Parte 2 - ALTRI COMPONENTI DEI CSB

C: nomina dei rappresentanti dei dottorandi nei cinque CSB

- **Ufficio competente Servizio Biblioteche:** individuazione dei rappresentanti dei dottorandi presso l'ufficio competente.
- **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** cinque lettere protocollate (una per CSB) trasmesse via e-mail a tutti i rappresentanti dei dottorandi chiedendo di individuare un loro rappresentante per ogni CSB.
- **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** una volta avuta la risposta da parte dei dottorandi, comunicazioni di nomina a rappresentante dei dottorandi nel CSB di riferimento agli interessati e, per conoscenza, ai Presidenti dei CSB e ai responsabili delle biblioteche di riferimento.
- **Ufficio competente Servizio Biblioteca digitale:** aggiornamento del portale SIBA.

In caso di decadenza o dimissioni di un dottorando eletto: si ricomincia dall'individuazione dei dottorandi da contattare e alla fine si fa la comunicazione di sostituzione di membro del CSB.

D: nomina dei rappresentanti studenti dei cinque CSB

- **Ufficio competente Servizio Biblioteche:** individuazione dei rappresentanti degli studenti presso l'ufficio competente.
- **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** cinque lettere protocollate (una per CSB) trasmesse via e-mail a tutti i rappresentanti degli studenti chiedendo di individuare un loro rappresentante per ogni CSB.
- **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** una volta avuta la risposta da parte degli studenti, comunicazioni di nomina a rappresentante degli studenti nel CSB di riferimento agli interessati e, per conoscenza, ai Presidenti dei CSB e ai responsabili delle biblioteche di riferimento.
- **Ufficio competente Servizio Biblioteca digitale:** aggiornamento del portale SiBA.

In caso di decadenza/rinuncia di uno studente eletto: si ricomincia dall'individuazione degli studenti da contattare e alla fine si fa la comunicazione di sostituzione di membro del CSB.

SEZIONE 2 – CBA

L'individuazione della componente docente è descritta nella SEZIONE 1-CSB.

E: nomina del rappresentante dei dottorandi in CBA

- **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** una volta nominati i cinque rappresentanti dei dottorandi nei CSB, lettera protocollata e trasmessa via e-mail di invito a individuare un dottorando interessato a partecipare ai lavori della CBA e a comunicarlo via e-mail.
- **Presidente della CBA (a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche):** avuta la risposta, comunicazione di nomina a rappresentante dei dottorandi nella CBA all'interessato e agli altri membri della CBA.
- **Ufficio competente Servizio Biblioteca digitale:** aggiornamento portale SiBA.

F: sostituzione del rappresentante dei dottorandi in CBA per dimissioni oppure decadenza

- **Rappresentante dei dottorandi:** dimissioni scritte su carta bianca oppure via e-mail, inviate al Presidente della CBA oppure comunicazione relativa alla propria decadenza.

In caso di decadenza o dimissioni di un dottorando eletto: si ricomincia dall'individuazione dei dottorandi da contattare al fine di individuare il nuovo rappresentante dei dottorandi nel CSB interessato; successivamente si individua di nuovo tra i cinque rappresentanti dei dottorandi nei CSB il nuovo rappresentante nella CBA.

- **Presidente della CBA:** comunicazione relativa al nuovo rappresentante durante la prima seduta utile della CBA.

G: nomina dei rappresentanti degli studenti in CBA

- **Ufficio competente Servizio Biblioteche:** gestione della pratica di designazione per il Senato Accademico.
- **Senato Accademico:** designazione dei rappresentanti degli studenti.
- **Ufficio competente Servizio Biblioteca digitale:** aggiornamento del portale SiBA.

H: sostituzione dei rappresentanti degli studenti in CBA per dimissioni oppure decadenza

- **Rappresentante degli studenti:** dimissioni scritte su carta bianca oppure via e-mail, inviate al Presidente della CBA oppure comunicazione relativa alla propria decadenza.
- **Ufficio competente Servizio Biblioteche:** gestione della pratica di designazione per il Senato Accademico.
- **Senato Accademico:** designazione del nuovo rappresentante degli studenti.
- **Ufficio competente Servizio Biblioteca digitale:** aggiornamento del portale SiBA.
- **Presidente della CBA:** comunicazione relativa al nuovo rappresentante durante la prima seduta utile della CBA.



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Università degli Studi di Pavia

Sistema Bibliotecario di Ateneo

I: costituzione della CBA

- [Delegato del Rettore e Presidente della CBA \(a cura dell'ufficio competente Servizio Biblioteche\)](#): comunicazione di costituzione della CBA.
- [Ufficio competente Servizio Biblioteca digitale](#): aggiornamento del portale SIBA.